

Situation financière de l'association à la date de clôture du dernier exercice comptable

	+	-
En caisse€	
Comptes courants€€
Comptes d'épargne€	
Placements financiers€	
Produits à recevoir, créances€	
Dettes à régler	€
TOTAL€€

Budget Prévisionnel année.....

DÉPENSES			RECETTES		
Achats	Sous traitance, intervenant extérieur		Financements directs	Cotisations - adhésions	
	Fournitures			Entrées	
Location	Matériel - Equipement			Ventes - buvettes	
				Autres recettes	
Logistique	Transports		Financements indirects	Subventions	Commune
	Hébergements				Cté de communes
	Restaurations				Département
Assurances					Région
Information	Affranchissements - frais postaux				Etat
Communication	Travaux graphiques - conception				Europe
	Travaux graphiques - impression				Mécénat, sponsoring, partenariat
	Publicité				
	Réceptions et cérémonies				
	Prix ou Récompenses				
Impôts, taxes et autres droits					
Reversement de cotisations					
Frais de personnel					
TOTAL					
Solde : Report déficit d'opérations antérieures			Solde : Ressources non utilisées d'opérations antérieures		

La subvention de

€ représente

% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100

RIB de l'association

A coller ou agraffer

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Votre Projet : _____

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

.....

.....

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

.....

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

.....

.....

.....

Votre Projet : _____

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

.....

.....

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

.....

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

.....

.....

.....

Votre Projet : _____

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

.....

.....

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

.....

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

.....

.....

.....

Tout document de présentation du (ou des) projet(s) peut être ajouté. La communauté de communes se réserve le droit de demander plus d'informations à l'association concernant son ou ses projets.

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

- Demande auprès de la communauté de communes Porte Océane du Limousin une subvention de € au titre de l'exercice..... ;
- Certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements cités dans ce formulaire ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales.

Fait le : à :

Signature du (de la) Président(e)

Pièces à joindre :

- Rapport moral et financier lu et approuvé en assemblée générale ou en conseil d'administration
- Compte de résultat certifié conforme par le Président
- Rapport des activités générales de l'association
- Statuts de l'association (pour les premières demandes ou si modification uniquement)
- Publication de l'association au Journal Officiel (pour les premières demandes ou si modification uniquement)

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

AVIS :

Rendu le..... à :

Renseignements : gchalard@pol-cdc.fr ou 05.55.02.82.17