

L'adresse de connexion au **portail du conservatoire** (à renseigner dans la barre d'adresse de votre navigateur internet) est :

<https://www.imuse-porteocéanedulimousin.fr/extranet>

Elle vous donne accès à l'extranet du logiciel de gestion de l'école de musique. Ce portail est sécurisé : vos données sont confidentielles, et les informations ou documents que vous transmettez sont contenus dans un « sas » avant la validation par l'administration.

Cliquez sur « Accès usager »

•• Logiciel iMuse ••
Accès aux portails

Extranet du logiciel iMuse

Accès enseignant

Accès usager

Pré-inscription

•• Logiciel iMuse ••
Portail pour les usagers

Connexion

Site :

Identifiant :

Mot de passe :

Se connecter

Mot de passe perdu

Lors de la première utilisation de l'extranet usager ou en cas de perte de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe perdu » afin d'en générer un nouveau.

Identifiant :

E-mail :

Valider

[Retour](#)

Renseignez l'**identifiant reçu**, et indiquez votre adresse mail, laquelle doit correspondre à celle donnée à l'école de musique (c'est une procédure de contrôle).

Vous allez recevoir un mot de passe sur votre boîte mail, qui vous permettra de vous connecter ensuite.

Connexion

Site :

Identifiant :

Mot de passe :

Se connecter

Vous pouvez à présent vous connecter en ressaisissant **votre identifiant et le mot de passe récupéré**.

N.B.: les mots de passe générés automatiquement ne sont pas toujours faciles à saisir (« o » majuscule et « 0 (zéro)», « L » minuscule et « i » majuscule etc.). Procédez plutôt par copier/coller, en attendant de pouvoir le changer à votre guise si vous le souhaitez.

Félicitations,

vous avez réussi !

Vous êtes à présent sur le portail pour les usagers du CRI.

Vous avez accès à vos données personnelles, et pourrez quand ce sera le moment, procéder à la réinscription des élèves de la famille!



•• Portail pour les usagers ••
Conservatoire : Accueil

Accueil Famille Elèves Facturation Accés

Bonjour **REDACTED**

Bonjour ;

Ce portail internet sécurisé est destiné aux usagers de l'École de Musique Intercommunale

Il vous permet :

- de consulter vos données personnelles enregistrées dans notre logiciel administratif ;
- de modifier le cas échéant vos données et celles des élèves de votre foyer ;
- de consulter les données pédagogiques des élèves de votre foyer ;
- de procéder à leur réinscription en ligne.

Fonctionnement commun à tous les menus :

- Les mentions **surlignées en jaune** doivent être obligatoirement renseignées (sinon l'écran se fige).
- Les éléments modifiés sont signalés par une coche : ✓
- Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur **Modifier**

Famille

Informations personnelles du responsable de la famille.

Identité : informations personnelles du responsable.

Documents fournis : le coupon du règlement intérieur, qu'on peut importer.

Elèves

Pour accéder au dossier d'un élève, sélectionner son nom dans la liste déroulante.

Plusieurs onglets sont disponibles :

Identité : informations personnelles de l'élève.

- **Droit à l'image** : merci de prendre connaissance du texte lié ;
- **Autorisation de sortie** : mention indispensable pour les élèves mineurs ;
- **Niveau scolaire** : si non scolarisé, chercher « non scolarisé » dans la liste ;
- **Etablissement scolaire** : si non scolarisé, chercher « non scolarisé-e » dans la liste ; si établissement non trouvé, sélectionner « établissement non-répertorié » (le secrétariat vous contactera).

Cours de l'élève : suivi pédagogique (évaluations et absences). Double-cliquez sur le cours pour voir les informations disponibles.

Historique de l'élève : années antérieures. Double-cliquez sur la ligne pour consulter les informations.

Documents fournis : les pièces nécessaires à l'inscription de l'élève, qu'on peut importer.

Réinscription : **ne s'affiche qu'à la date prévue par l'administration**. Cochez les cases prévues, et choisissez le cours en cas de choix multiples. Importez les documents nécessaires.

Les renseignements de l'élève indiqués, sont ceux de l'année en cours

Facturation

Tarifification appliquée à l'élève. La facturation se faisant auprès du Trésor Public (organisme tiers), les soldes restent en négatif même après avoir procédé au règlement, ne vous inquiétez pas !

Mot de passe

C'est ici que vous pouvez personnaliser votre mot de passe (si vous trouvez par exemple que celui qui est généré automatiquement est trop compliqué).

L'administration du CRI est à votre disposition pour toute question concernant ce nouveau service.

Bon usage !